|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sonder-M-Bestellung** | **S-M-Bestellungsnummer:** | **Vorgesetzte/r** |
| **Sonder-Materialbestellung zur Abwicklung:** | | |
| **Materialstückliste zur Bestellung präzise definiert:** | | |
| **Stückzahl / Mengenangabe:** | **Material:** | **Bemerkung:** |
| **Stückzahl / Mengenangabe:** | **Material:** | **Bemerkung:** |
| **Stückzahl / Mengenangabe:** | **Material:** | **Bemerkung:** |
| **Stückzahl / Mengenangabe:** | **Material:** | **Bemerkung:** |
| **Zu beauftragende Materiallieferant:** | | |
| **Firma:** | **Firmennamen** | |
| **Anschrift:** | **Straße und Hausnummer** | |
| **Stadt:** | **Postleitzahl und Stadt** | |
| **Telefon:** | **Firmen-Telefonnummer** | |
| **Firmen-E-Mail:** | **E-Mail-Adresse** | |
| **Ansprechpartner / in:** | **Herr / Frau …** | |
| **Telefon:** | **Telefonnummer Ansprechpartner / in** | |
| **E-Mail:** | **E-Mail-Adresse Ansprechpartner / in** | |
| **Bestellung-Bestätigung:** | **Bestellung-Bestätigung Ansprechpartner / in** | |
| **Unterschrift:** | **Unterschrift Ansprechpartner / in** | |
| **Lieferungstermin:** | **Datum und Uhrzeit** | |
| **Lieferung:** | **Lieferung Ansprechpartner / in** | |
| **Unterschrift:** | **Unterschrift Ansprechpartner / in** | |
| **Bestellung erstellt von:** | **Management von:** | **Genehmigt von:** |
| **Auftragsteller / in** | **Lichtblau Michael-Josef** | **Vorgesetzte/r** |
| **Unterschrift:** | **Unterschrift:** | **Unterschrift:** |
| **Auftragsteller / in** | **Lichtblau Michael-Josef** | **Vorgesetzte/r** |
| **Sonder-M-Bestellung** | **S-M-Bestellungsnummer:** | **Vorgesetzte/r** |
| **Materialannahme von:** | **Übergabe von:** | **Bestätigung von:** |
| **Auftragsteller / in** | **Lichtblau Michael-Josef** | **Vorgesetzte/r** |
| **Unterschrift:** | **Unterschrift:** | **Unterschrift:** |
| **Auftragsteller / in** | **Lichtblau Michael-Josef** | **Vorgesetzte/r** |