

<u>Vollmacht:</u>	Zugangsberechtigung für Räumlichkeiten:
Vollmacht-Nummer:	Vorgesetzte / er
Zeitraum von:	00.00.2013 00.00 Uhr
Zeitraum bis:	00.00.2013 00.00 Uhr
Zweck / Grund:	Zweck / Grund
Schlüsselübergabe:	Ja / Nein
Schlüsselrückgabe:	Ja / Nein
Vollmacht erteilt von:	Nachname / Vorname
Für Räumlichkeiten:	Etage / Wohnung / Büro / Zimmer
Für Adresse:	Straße / Hausnummer
Für Stadt / Ort:	Stadt / Ort
Vollmacht erteilt für wen:	Hausmeister / in

Vollmacht erteilt für Person:	Nachname / Vorname
Zur Beachtung:	Bemerkung
<u>Vollmacht:</u>	Zugangsberechtigung für Räumlichkeiten:
Vollmacht-Nummer:	Vorgesetzte / er
Unterschrift Vollmachtsteller / in:	Unterschrift
Unterschrift Bevollmächtigte / er:	Unterschrift
Unterschrift Vorgesetzte / er:	Vorgesetzte / er
Maßnahmen und Arbeiten abgeschlossen:	
Unterschrift Vollmachtsteller / in:	Unterschrift
Unterschrift Bevollmächtigte / er:	Unterschrift
Unterschrift Vorgesetzte / er:	Vorgesetzte / er