

<u>Schlüssel:</u>	Schlüssel / Zugangsberechtigung für Räumlichkeiten:
Schlüssel-Nummer:	Vorgesetzte / er
Zeitraum von:	00.00.2013 00.00 Uhr
Zeitraum bis:	00.00.2013 00.00 Uhr
Zweck / Grund:	Zweck / Grund
Schlüsselübergabe:	Ja / Nein
Schlüsselrückgabe:	Ja / Nein
Vollmacht erteilt von:	Nachname / Vorname
Für Räumlichkeiten:	Etage / Wohnung / Büro / Zimmer
Für Adresse:	Straße / Hausnummer
Für Stadt / Ort:	Stadt / Ort
Auszuhändigen an:	Nachname / Vorname

Ausgehändigt von:	Nachname / Vorname
Zur Beachtung:	Bemerkung
<u>Schlüssel:</u>	Schlüssel / Zugangsberechtigung für Räumlichkeiten:
Schlüssel-Nummer:	Vorgesetzte / er
Ausgehändigt:	Unterschrift
Entgegen genommen von:	Unterschrift
Unterschrift Vorgesetzte / er:	Vorgesetzte / er
Rückgabe der Schlüssel:	
Ausgehändigt:	Unterschrift
Entgegen genommen von:	Unterschrift
Unterschrift Vorgesetzte / er:	Vorgesetzte / er