|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Protokoll:** | **Sollreinigungsleistung:** | |
| **Protokoll-Nummer:** | | **Vorgesetzte / er** |
| **Erstellt am:** | | **00.00.2014** |
| **Erstellt von:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |
| **Vorgesetzte / er:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |
| **Gebäude/Gebäudeteil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Beschreibungen der Tätigkeiten und Intervall:**  **Tätigkeiten definiert mit: täglich, wöchentlich oder monatlich**  **Sauberkeit:**   * **WCs und Urinale: täglich** * **Waschbecken: täglich** * **Spiegel: täglich** * **Türen / Türgriffe: täglich** * **Fenster: wöchentlich** * **Telefonanlagen: täglich** * **Bildschirme & Tastaturen: täglich** * **Arbeitsflächen: täglich** * **Mülleimer: täglich** * **Mülltrennsysteme: täglich** * **Müllplatz: wöchentlich** * **Mobiliar wie Tische, Regale, …: wöchentlich** * **Lagerräume: wöchentlich** * **Putzkammer: wöchentlich** * **Seminar- & Arbeitsräume: täglich** * **Büros: täglich** * **Fußboden: täglich** * **Küche: täglich** * **Kantine: täglich** * **Teeküche: täglich** * **Eingangsbereich: täglich**   Die Kontrolle der Reinigungsqualität ergibt sich in besonderem Maße aus dem Leistungsverzeichnis bzw. der Stellenbeschreibung der Reinigungskräfte. Kontrollen können nur für Leistungen erfolgen, die beauftragt wurden. Sollte die Qualität nicht ausreichen, so sollte ggf. eine Anpassung der Leistungsbeschreibung erfolgen. | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Protokoll:** | **Sollreinigungsleistung:** | |
| **Protokoll-Nummer:** | | **Vorgesetzte / er** |
| **Erstellt am:** | | **00.00.2014** |
| **Erstellt von:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |
| **Vorgesetzte / er:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |

