

Beurteilung Ihrer eigenen Kenntnisse und Fähigkeiten für die Bewerbung zum Hausmeister / Hauswart

Dies ist eine realistische Selbsteinschätzung Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten

Name des Bewerber / in: _____

Einleitung und Grundinformation

Bewertungssystem:

Bitte bewerten Sie sich selbst mit Schulnoten.

Ihre eigene Kenntnisse und Fähigkeiten mit:

Note 1 = sehr gut Note 2 = gut ... Note 5 = eher nicht Note 6 = gar nicht

Bedenken zu Ihren Angaben:

Es ist eine aktuelle detaillierte Erfassung Ihrer vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten.

Haben Sie keine Bedenken, wenn Sie nicht über alle Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen.
In Weiterbildungsmaßnahmen wie gezielten Schulungen können diese intern und extern
auf das praxisbezogene und gewünschte Niveau Ihrer angestrebten Tätigkeit gehoben werden.

Datenschutz zu Ihren Angaben:

Wir als potenzieller Arbeitgeber behandeln Ihre Angaben und weiteren Bewerbungsunterlagen
prinzipiell vertraulich. Eine Weitergabe relevanter Daten und Informationen erfolgt nur unter
Ihrer persönlichen und schriftlichen Zustimmung.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich
gelöscht beziehungsweise an den Bewerber / in zurückgegeben. Wir als Arbeitgeber müssen
die Unterlagen und /oder eine Dokumentation über das Bewerbungsverfahren jedoch für einen
gewissen Zeitraum aufbewahren, um uns gegen einen etwaigen Verstoß gegen das
Benachteiligungsverbot nach dem Antidiskriminierungsgesetz (AGG) verteidigen zu können.
Wir bitten Sie diesbezüglich um Verständnis.

Einverständniserklärung zu Ihren Angaben:

Hiermit bestätige ich als Bewerber / in, das ich umfassend zu diesen
Eigenbewertung - Fragebogen informiert wurde.

Ort & Datum

Unterschrift

Inhaltsverzeichnis und detaillierte Bewertungsübersicht:

Kenntnisse und Fähigkeiten aus den Bereichen:

Elektrik:	_____
EDV:	_____
Sanitäreinrichtungen:	_____
Heizung / Klima:	_____
Metallverarbeitung:	_____
Holzverarbeitung:	_____
Lack- / Farbverarbeitung:	_____
Verlegen / Beschichten:	_____
Innenausbauten:	_____
Landschaftsbau:	_____
Verkehrsflächen:	_____
Werkstatt:	_____
Fahrzeuge / Maschinen:	_____
Instandhaltung / Reparatur:	_____
Gebäudereinigung:	_____
Entsorgung von Materialien:	_____
Logistik, Transport und Lager:	_____
Buchhaltung und Dokumentation:	_____
Fachfirmenbeauftragung:	_____
Material Beschaffung / Einkauf:	_____
Persönliche Eigenschaften:	_____
Bewertung - Durchschnitt - Gesamtergebnis:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Elektrik:

Schaltpläne lesen	_____
Schaltpläne bearbeiten / erstellen	_____
Schaltpläne handwerklich Umsetzen	_____
Installation Schaltkästen / Verteiler	_____
Installation (Schalter, Steckdosen, Leuchtmittel,...)	_____
Komponentenaustausch (FI - Schalter, Sicherungen, ...)	_____
Komponentenaustausch (Schalter, Steckdosen, Leuchtmittel,...)	_____
Installation Versorgung- und Endverbraucherleitungen	_____
Installation von Zähleranlage für Haupt und Endverbraucher	_____
Installation Endverbrauchergeräte	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Endverbrauchergeräte / Pflege, Instandhaltung / Reparatur	_____
Demontage- und Montagearbeiten	_____
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile / -geräte	_____
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Kontrolle von Elektroanlagen auf Funktion und Sicherheit	_____
Kontrolle von Endverbrauchergeräte auf Funktion und Sicherheit	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich EDV:

Hardware (PC, Laptop und Tablet)	_____
Software (Betriebssystem, Anwendungen, Programme, Treiber, ...)	_____
Systemsicherheit (Antivirus - Software / Firewall)	_____
Internet / Browser - Management	_____
Daten - Verwaltung - Management	_____
DSL - Router - Management (W-LAN, LAN und Netzwerke)	_____
Installation Verkabelung / Vernetzung von Endverbrauchergeräte	_____
Modifikation von Hard- Softwarekomponenten	_____
Endverbrauchergeräte / Pflege, Instandhaltung / Reparatur	_____
Demontage- und Montagearbeiten	_____
Service (Konfiguration Peripheriegeräte und Update Software)	_____
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile / -geräte	_____
Beschaffung Verbrauchsmaterial (Papier, Patronen, Speichermedien, ...)	_____
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Logistik von Verbrauchsmaterialien (Papier, Patronen, Speichermedien, ...)	_____
Kontrolle von Endverbrauchergeräte auf Funktion und Sicherheit	_____
Kontrolle von Zugangsberechtigungen (Hardware, Software und Netzwerke)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen (Vertrauliche / Sensible Daten)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen bei Datenträgerentsorgung	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen (Technik / Hardware)	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Sanitäreinrichtungen:

Baupläne lesen	_____
Baupläne bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne handwerklich Umsetzen	_____
Installation Wasserzuleitungen und Wasserableitungen	_____
Installation zur Wasseraufbereitung (Filterung und Erwärmung)	_____
Installation von Badewanne, Dusche, Waschbecken, Toilette, ...	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Installation von Zähleranlage für Haupt und Endverbraucher	_____
Verlege Arbeiten von Kacheln und Fliesen	_____
Verfugen, Silikonieren und Abdichten in Sanitärbereichen	_____
Sanitärbereiche / Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_____
Demontage- und Montgearbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zum konstanten Durchfluss im Wasserleitungssystemen	_____
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Kontrolle von Sanitärbereichen auf Funktion und Sicherheit	_____
Kontrolle von Wasserleitungssystemen auf Funktion und Sicherheit	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen im Sanitärbereich	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Heizung / Klima:

Baupläne lesen	_____
Baupläne bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne handwerklich Umsetzen	_____
Installation Heizwasserzuleitungen und Heizwasserrückleitungen	_____
Installation von Heizkörpern, Heizradiatoren, Heizschleifen (Bodenheizung), ...	_____
Installation von Heizkessel, Überlauf, Pumpen, Verteiler, Steuerung, ...	_____
Installation von Abluftanlagen, Kaminen, Schornsteinen, ...	_____
Installation von Heizmittelversorgung (Gas, Öl, ...)	_____
Installation von Zähleranlage für Haupt und Endverbraucher	_____
Installation von Umluft - Leitsystemen	_____
Installation von Umluft - Reinigung / Filter - Leitsystemen	_____
Installation von Dämmmaßnahmen (Wärmeverlust / Klima - Management)	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Umfassende Regulierung und Steuerung von Raumklima nach Bedarf	_____
Heiz- und Klimasysteme / Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_____
Demontage- und Montagearbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zum konstanten Durchfluss im Heizwasserleitungssystemen	_____
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Kontrolle von Heiz- und Klimasystemen auf Funktion und Sicherheit	_____
Kontrolle von Heizwasserleitungssystemen auf Funktion und Sicherheit	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen im Heiz- und Klimasystemen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Metallverarbeitung:

Maschinen- und Konstruktionsplänen lesen	_____
Maschinen- und Konstruktionsplänen bearbeiten / erstellen	_____
Maschinen- und Konstruktionsplänen handwerklich Umsetzen	_____
Installation von Maschinen und technische Anlagen	_____
Installation von metallischen Bauteilen / Komponenten (Fenster, Türen , Tore, ...)	_____
Modifikation von metallischen Bauteilen / Komponenten	_____
Komponentenaustausch (Motoren, Getriebe, Mechanik,...)	_____
Komponentenaustausch (Schlösser, Riegel, Griffe...)	_____
Installation Endverbrauchergeräte / -maschinen	_____
Maschinen und technische Anlagen / Pflege, Instandhaltung / Reparatur , ...	_____
Demontage- und Montagearbeiten	_____
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile / -geräte	_____
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Kontrolle von Maschinen und technischen Anlagen auf Funktion und Sicherheit	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung von Ersatz- und Verschleißteilen	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Holzverarbeitung:

Baupläne lesen	_____
Baupläne bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne handwerklich Umsetzen	_____
Installation / Montage von Holzeinbauten und Mobiliar	_____
Umbaumaßnahmen von Holzeinbauten und Mobiliar	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Holzeinbauten und Mobiliar / Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_____
Demontage- und Montgearbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zum konstanten Funktion und Sicherheit	_____
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Beschaffung von Holz für Einbauten und Mobiliar	_____
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	_____
Logistik von Holz für Einbauten und Mobiliar	_____
Kontrolle sachgemäßer Lagerung von Holz für Einbauten und Mobiliar	_____
Kontrolle von Holzeinbauten und Mobiliar auf Funktion und Sicherheit	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen von Holzeinbauten und Mobiliar	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Lack- / Farbverarbeitung:

Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zur Lack- / Farbbeschichtung	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Lack- / Farbbeschichtung	_____
Vorbereitende Arbeiten zur Lack- / Farbbeschichtung (Verschleifen / Verspachteln)	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Abkleben, Abdecken, ...)	_____
Korrekte Auswahl von Basis-, Grundier-, Endoberflächenlack / Farbe	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln der Lack- und Farbverarbeitung	_____
Erzeugung der optimalen Lack- / Farbbeschichtung	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Lackierer- / Malerhandwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Lackierer- / Malerhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Lacken, Farben, Grundierungen, Lösemittel, ...	_____
Logistik von Lackierer- / Malerhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von Lacken, Farben, Grundierungen, Lösemittel, ...	_____
Kontrolle von diversen Bauteilen / Oberflächen auf Neubeschichtungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Farben, Lacke, Lösungsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen von Lack- / Farbverarbeitung	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Baumaterial Verlegen / Beschichten:

Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Verlegung der Baumaterialien	_____
Vorbereitende Arbeiten zur Verlegung (Verschleifen / Verspachteln)	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Abkleben, Abdecken, ...)	_____
Korrekte Auswahl von Basis-, Grundier- und Haftoberflächenmaterialien	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verlegung der Baumaterialien	_____
Korrekte Auswahl von Baumaterialien (Fliesen, Laminat, Parkett, Teppich, Tapete, ...)	_____
Erzeugung der optimalen Verlegung der Baumaterialien	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Fliesen, Laminat, Parkett, Teppich, Tapete, ...	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von Baumaterialien (Fliesen, Laminat, Parkett, Teppich, Tapete, ...)	_____
Kontrolle von diversen Oberflächen auf Neubeschichtungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Innenausbauten:

Baupläne lesen	_____
Baupläne bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne handwerklich Umsetzen	_____
Installation / Montage von Zwischenwänden und -decken aus Mauerwerk, Regips, Holz, ...	_____
Installation / Montage von Türen, Toren, Fenster, ...	_____
Umbaumaßnahmen von Zwischenwänden und -decken	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Verarbeitung der Baumaterialien	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen Baumaßnahmen (Verschleifen / Verspachteln)	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Abkleben, Abdecken, ...)	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	_____
Korrekte Auswahl von Baumaterialien	_____
Erzeugung der optimalen Verarbeitung der Baumaterialien	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Baumaterialien	_____
Kontrolle von diverser Wand- und Deckenoberflächen auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Bau- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Landschaftsbau:

Baupläne lesen	_____
Baupläne bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne handwerklich Umsetzen	_____
Umsetzung von Nutz- und Ziergärten, Parkanlagen und Spielplätzen	_____
Installation / Montage von Grünanlagenmobiliar und Spielplatzinventar	_____
Umbaumaßnahmen zur zweckgebundenen Nutzung der Grünanlagen	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten der Grünanlagen	_____
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung der Grünanlagen	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen Baumaßnahmen der Geländestruktur	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Baumaßnahmen und Unterhaltung der Grünanlage)	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	_____
Korrekte Auswahl von Grünanlageninventar und Baumaterialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung der Grünanlagenbaumaßnahmen	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Grünanlagen	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Grünanlagen	_____
Kontrolle von diverser Komponenten der Grünanlagen auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Bau- und Sicherheitsbestimmungen für Grünanlagen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Verkehrsflächen:

Baupläne lesen	_____
Baupläne bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne handwerklich Umsetzen von gebrauchsoptimierten Verkehrsflächen	_____
Bauliche Umsetzung von Gehwegen, Zufahrtsstraßen, KFZ – Parkanlagen, ...	_____
Bauliche Umsetzung von Beleuchtung, Kanalisation, Tore, Schranken, ...	_____
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten der Verkehrsflächenanlagen	_____
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung der Verkehrsflächen	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen Baumaßnahmen der Geländestruktur	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Baumaßnahmen und Unterhaltung der Verkehrsflächen)	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	_____
Korrekte Auswahl von Verkehrsflächeninventar und Baumaterialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung der Verkehrsflächenbaumaßnahmen	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Verkehrsflächenanlagen	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Verkehrsflächenanlagen	_____
Kontrolle von diverser Komponenten der Verkehrsflächenanlagen auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Bau- und Sicherheitsbestimmungen für Verkehrsflächenanlagen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Werkstatt:

Baupläne / Betriebsanleitungen lesen	_____
Baupläne / Betriebsanleitungen bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne / Betriebsanleitungen handwerklich Umsetzen	_____
Bauliche Umsetzung von Modifikationen und Neuanfertigungen	_____
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	_____
Korrekte Auswahl von Werkstattinventar und Baumaterialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien	_____
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Fahrzeuge / Maschinen:

Baupläne / Betriebsanleitungen lesen	_____
Baupläne / Betriebsanleitungen bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne / Betriebsanleitungen handwerklich Umsetzen	_____
Umsetzung von Modifikationen und Neuanfertigungen	_____
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Unterhaltungsmaßnahmen	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Materialien	_____
Korrekte Auswahl von Werkstattinventar und Materialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Materialien	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien	_____
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Instandhaltung / Reparatur:

Baupläne / Betriebsanleitungen und Wartungsinterwalunterlagen lesen	_____
Baupläne / Betriebsanleitungen und Wartungsinterwalunterlagen bearbeiten / erstellen	_____
Baupläne / Betriebsanleitungen und Wartungsinterwalunterlagen handwerklich Umsetzen	_____
Umsetzung von Modifikationen und Neuanfertigungen	_____
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	_____
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	_____
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung durch Einhaltung von Wartungsinterwale	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Instandhaltungsmaßnahmen und Wartung	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Materialien	_____
Korrekte Auswahl von Werkstattinventar und Materialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Materialien	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien	_____
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Gebäudereinigung:

Gebäudereinigungspläne lesen	_____
Gebäudereinigungspläne bearbeiten / erstellen	_____
Gebäudereinigungspläne handwerklich Umsetzen	_____
Gewährleistung personeller Umsetzung der Gebäudereinigung	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Gebäudereinigung	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Gebäudereinigungsmaßnahmen	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Gebäudereinigung	_____
Korrekte Auswahl von Gebäudereinigungsinventar und Materialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Optimale Pflege und Reinigung nach angestrebter Gebäudereinigungsstandard	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Gebäudereinigungsmaterialien	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Hygieneartikel	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Gebäudereinigungsmaterialien	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Hygieneartikel	_____
Kontrolle der erbrachten Gebäudereinigungsarbeiten auf Vollständigkeit und Standard	_____
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kontrolle ausreichender Anwenderbevorratung von bedarfsbestimmter Hygieneartikel	_____
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Entsorgung von Materialien:

Entsorgungspläne lesen	_____
Entsorgungspläne bearbeiten / erstellen	_____
Entsorgungspläne handwerklich Umsetzen	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Entsorgungsmaßnahmen	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Entsorgungsmaßnahmen	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Entsorgung	_____
Korrekte Auswahl von Entsorgungsinventar und Materialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Optimale Pflege und Reinigung nach angestrebten Entsorgungsstandard	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	_____
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Entsorgungsmaterialien	_____
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Entsorgungsmaterialien	_____
Logistik zum Abtransport von Entsorgungsmaterialien	_____
Kontrolle der erbrachten Entsorgungsarbeiten auf Vollständigkeit und Standard	_____
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	_____
Kontrolle ausreichender Anwenderbevorratung von bedarfsbestimmter Entsorgungsartikel	_____
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Logistik, Transport und Lager:

Materiallogistikunterlagen lesen	_____
Materiallogistikunterlagen bearbeiten / erstellen	_____
Materiallogistikunterlagen handwerklich Umsetzen	_____
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Materiallogistik	_____
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Materiallogistikmaßnahmen	_____
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	_____
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Materiallogistik	_____
Korrekte Auswahl von Materiallogistikinventar und Materialien	_____
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Logistkarbeiten und Maßnahmen	_____
Optimale Pflege der Logistikanlagen nach angestrebten Materiallogistikstandard	_____
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung der Materiallogistikhilfsmittel	_____
Komponentenaustausch Logistikhandwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von Logistikhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Beschaffung von bedarfsbestimmter Materialien laut Logistiksystem (Bevorratung)	_____
Logistik von Logistikhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_____
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien laut Logistiksystem (Bevorratung)	_____
Logistik zum Transport aller Materialien im Logistiksystem laut Bestimmungsortvorgaben	_____
Kontrolle der erbrachten Logistiksystemarbeiten auf Vollständigkeit und Standard	_____
Kontrolle von diverser Logistikhilfsmittel, auf Ausbesserungsbedarf	_____
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, Artikel, ...)	_____
Kontrolle ausreichender Anwenderbevorratung von bedarfsbestimmter Artikel	_____
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen in der Materiallogistik	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Buchhaltung und Dokumentation:

Arbeitsplatzspezifische und detaillierte Unterlagen lesen in manueller und digitaler Form	_____
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bearbeiten / erstellen in manueller und digitaler Form	_____
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bürotechnisch Umsetzen in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Vorgesetzten in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Mitarbeitern in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Fremdfirmen in manueller und digitaler Form	_____
Systematische Archivierung sämtlicher Unterlagen in manueller und digitaler Form	_____
Aufbereitung sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	_____
Erstellung von Abschlussberichten aus Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	_____
Erstellung von Statistiken aus Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	_____
Erstellung detaillierter Ausschreibungen für Fremdfirmenangebote	_____
Kontrolle Verbrauchsdaten (Wasser, Strom, Heizstoffe, ...)	_____
Kontrolle Personeneinsätze (Arbeitszeiten und Arbeitsstundenabrechnung)	_____
Kontrolle Fremdpersoneneinsätze (Arbeitszeiten und Arbeitsstundenabrechnung)	_____
Kontrolle Leistungsnachweise von ausgeführten Projekten und Aufträgen	_____
Kontrolle Fremdleistungsnachweise von ausgeführten Projekten und Aufträgen	_____
Kontrolle Materialwirtschaft (Lagerbestände und Inventarbestand)	_____
Kontrolle sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	_____
Kenntnis arbeitstechnischer Abläufe mit Dokumentationshintergrund	_____
Kenntnis statistischer Datenerfassung für und mit Dokumentationshintergrund	_____
Kenntnis der gesetzlichen Gefahrstoff-, Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit im dienstlichen Schriftverkehr intern	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen in dienstlichen Schriftverkehr	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation und Archivierung zu diversen Fachbereichen	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Fachfirmenbeauftragung:

Arbeitsplatzspezifische und detaillierte Unterlagen lesen in manueller und digitaler Form	_____
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bearbeiten / erstellen in manueller und digitaler Form	_____
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bürotechnisch Umsetzen in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Vorgesetzten in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Mitarbeitern in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Fremdfirmen in manueller und digitaler Form	_____
Erstellung detaillierter Ausschreibungen für Fremdfirmenangebote	_____
Einholung von diversen Angeboten von Fremdfirmen	_____
Abgleich auf Qualität und Leistung verschiedener Fremdfirmenangebote	_____
Kooperative Entscheidungsfindung zur Fremdfirmenvergabe mit Entscheidungsträgern	_____
Vergabe von Aufträgen an Fremdfirmen nach Auftragsfreigabe von Entscheidungsträgern	_____
Kontrolle sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	_____
Kontrolle von erbrachten Leistungen und Arbeiten auf Vollständigkeit und Qualität	_____
Kontrolle von Fremdfirmenauftragspapieren und Abrechnungen auf Korrektheit	_____
Kontrolle von auftragsbedingten Protokollen und Archivierung	_____
Regress - Management bei vertraglichen Unstimmigkeiten	_____
Überprüfung von Nachbesserungen von Fremdfirmen	_____
Endabnahmen von Fremdleistungen und Arbeiten	_____
Kenntnis arbeitstechnischer Abläufe mit Dokumentationshintergrund	_____
Kenntnis statistischer Datenerfassung für und mit Dokumentationshintergrund	_____
Kenntnis der gesetzlichen Gefahrstoff-, Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit im dienstlichen Schriftverkehr intern	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen in dienstlichen Schriftverkehr	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation und Archivierung zu diversen Fachbereichen	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Material Beschaffung / Einkauf:

Arbeitsplatzspezifische und detaillierte Unterlagen lesen in manueller und digitaler Form	_____
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bearbeiten / erstellen in manueller und digitaler Form	_____
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bürotechnisch Umsetzen in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Vorgesetzten in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Mitarbeitern in manueller und digitaler Form	_____
Detaillierte Korrespondenz mit Materiallieferanten in manueller und digitaler Form	_____
Erstellung detaillierter Materialauflistungen zum bedarfsbedingten Einkauf	_____
Einholung von diversen Angeboten von Materiallieferanten	_____
Abgleich auf Qualität und Leistung verschiedener Materialanbieter	_____
Kooperative Entscheidungsfindung zur Materialbestellung mit Entscheidungsträgern	_____
Bestellung von Materialien nach Bestellungs freigabe von Entscheidungsträgern	_____
Kontrolle sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	_____
Kontrolle von gelieferten Materialien auf Vollständigkeit und Qualität	_____
Kontrolle von Anlieferungspapieren und Abrechnungen auf Korrektheit	_____
Kontrolle von auftragsbedingten Protokollen und Archivierung	_____
Regress - Management bei vertraglichen Unstimmigkeiten	_____
Überprüfung von Nachbesserungen von Materiallieferanten	_____
Endabnahmen von Lieferumfängen von Materiallieferanten	_____
Kenntnis arbeitstechnischer Abläufe mit Dokumentationshintergrund	_____
Kenntnis statistischer Datenerfassung für und mit Dokumentationshintergrund	_____
Kenntnis der gesetzlichen Gefahrstoff-, Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit im dienstlichen Schriftverkehr intern	_____
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen in dienstlichen Schriftverkehr	_____
Umfassende und detaillierte Dokumentation und Archivierung zu diversen Fachbereichen	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Persönliche Eigenschaften:

Arbeitstechnik	_____
Auffassungsgabe	_____
Aufgeschlossenheit	_____
Auftreten / Umgangsformen	_____
Ausdauer / Belastbarkeit / Durchhaltevermögen	_____
Delegationsfähigkeit	_____
Detailorientierung / Präzision	_____
Durchsetzungsvermögen	_____
Einfühlungsvermögen	_____
Einsatzbereitschaft	_____
Empathie	_____
Engagement	_____
Entscheidungsfreude	_____
Ergebnisorientierung	_____
Fachwissen	_____
Flexibilität	_____
Führungsfähigkeit	_____
Identifikation	_____
Initiative	_____
Integrität	_____
Kommunikationsfähigkeit	_____
Konfliktfähigkeit / Diplomatie	_____
Kontaktfähigkeit	_____
Konzeptionelle Fähigkeit / Planerische Umsetzung	_____
Kreativität / Lösungsfindung	_____

Kundenorientierung /Serviceorientierung	_____
Leistungsbereitschaft	_____
Lernbereitschaft/-fähigkeit	_____
Loyalität	_____
Markt- und Kundenorientierung	_____
Moderation / Informationsweitergabe	_____
Motivations- / Animationsfähigkeit	_____
Multikulturelle Sensibilität	_____
Organisationsfähigkeit	_____
Präsentationstechnik	_____
Problemlösungsfähigkeit	_____
Selbstkritik	_____
Selbstsicherheit / Selbstvertrauen / Selbstständigkeit	_____
Sensibilität	_____
Sicherheitsbewusstsein	_____
Sprachkenntnisse	_____
Stressresistenz	_____
Teamfähigkeit	_____
Überzeugungskraft	_____
Umsetzungsfähigkeit	_____
Unternehmerisches Denken und Handeln / Urteilsvermögen	_____
Veränderungsfähigkeit / Anpassungsfähigkeit	_____
Verantwortungsbereitschaft	_____
Verhandlungsfähigkeit	_____
Visionäres Denken / Weitblick	_____
Wahrnehmungsvermögen	_____
Zuverlässigkeit / Termintreue	_____
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_____