

Beurteilung Ihrer eigenen Kenntnisse und Fähigkeiten für die Bewerbung zum Hausmeister / Hauswart

Dies ist eine realistische Selbsteinschätzung Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten

Name des Bewerber / in: _____ **Herr Lichtblau Michael-Josef** _____

Einleitung und Grundinformation

Bewertungssystem:

Bitte bewerten Sie sich selbst mit Schulnoten.

Ihre eigene Kenntnisse und Fähigkeiten mit:

Note 1 = sehr gut Note 2 = gut ... Note 5 = eher nicht Note 6 = gar nicht

Bedenken zu Ihren Angaben:

Es ist eine aktuelle detaillierte Erfassung Ihrer vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten.

Haben Sie keine Bedenken, wenn Sie nicht über alle Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen.
In Weiterbildungsmaßnahmen wie gezielten Schulungen können diese intern und extern
auf das praxisbezogene und gewünschte Niveau Ihrer angestrebten Tätigkeit gehoben werden.

Datenschutz zu Ihren Angaben:

Wir als potenzieller Arbeitgeber behandeln Ihre Angaben und weiteren Bewerbungsunterlagen
prinzipiell vertraulich. Eine Weitergabe relevanter Daten und Informationen erfolgt nur unter
Ihrer persönlichen und schriftlichen Zustimmung.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich
gelöscht beziehungsweise an den Bewerber / in zurückgegeben. Wir als Arbeitgeber müssen
die Unterlagen und /oder eine Dokumentation über das Bewerbungsverfahren jedoch für einen
gewissen Zeitraum aufbewahren, um uns gegen einen etwaigen Verstoß gegen das
Benachteiligungsverbot nach dem Antidiskriminierungsgesetz (AGG) verteidigen zu können.
Wir bitten Sie diesbezüglich um Verständnis.

Einverständniserklärung zu Ihren Angaben:

Hiermit bestätige ich als Bewerber / in, das ich umfassend zu diesen
Eigenbewertung - Fragebogen informiert wurde.

Bergtheim, 05.09.2014

Michael-Josef Lichtblau

Ort & Datum

Unterschrift

Inhaltsverzeichnis und detaillierte Bewertungsübersicht:

Kenntnisse und Fähigkeiten aus den Bereichen:

Elektrik:	<u>2</u>
EDV:	<u>2</u>
Sanitäreinrichtungen:	<u>2</u>
Heizung / Klima:	<u>2</u>
Metallverarbeitung:	<u>2</u>
Holzverarbeitung:	<u>2</u>
Lack- / Farbverarbeitung:	<u>2</u>
Verlegen / Beschichten:	<u>2</u>
Innenausbauten:	<u>2</u>
Landschaftsbau:	<u>2</u>
Verkehrsflächen:	<u>2</u>
Werkstatt:	<u>2</u>
Fahrzeuge / Maschinen:	<u>2</u>
Instandhaltung / Reparatur:	<u>2</u>
Gebäudereinigung:	<u>2</u>
Entsorgung von Materialien:	<u>2</u>
Logistik, Transport und Lager:	<u>2</u>
Buchhaltung und Dokumentation:	<u>2</u>
Fachfirmenbeauftragung:	<u>2</u>
Material Beschaffung / Einkauf:	<u>2</u>
Persönliche Eigenschaften:	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Gesamtergebnis:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Elektrik:

Schaltpläne lesen	<u>2</u>
Schaltpläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Schaltpläne handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Installation Schaltkästen / Verteiler	<u>2</u>
Installation (Schalter, Steckdosen, Leuchtmittel,...)	<u>2</u>
Komponentenaustausch (FI - Schalter, Sicherungen, ...)	<u>2</u>
Komponentenaustausch (Schalter, Steckdosen, Leuchtmittel,...)	<u>2</u>
Installation Versorgung- und Endverbraucherleitungen	<u>2</u>
Installation von Zähleranlage für Haupt und Endverbraucher	<u>2</u>
Installation Endverbrauchergeräte	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	<u>2</u>
Endverbrauchergeräte / Pflege, Instandhaltung / Reparatur	<u>2</u>
Demontage- und Montagearbeiten	<u>2</u>
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile / -geräte	<u>2</u>
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Kontrolle von Elektroanlagen auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kontrolle von Endverbrauchergeräte auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich EDV:

Hardware (PC, Laptop und Tablet)	<u>2</u>
Software (Betriebssystem, Anwendungen, Programme, Treiber, ...)	<u>2</u>
Systemsicherheit (Antivirus - Software / Firewall)	<u>2</u>
Internet / Browser - Management	<u>2</u>
Daten - Verwaltung - Management	<u>2</u>
DSL - Router - Management (W-LAN, LAN und Netzwerke)	<u>2</u>
Installation Verkabelung / Vernetzung von Endverbrauchergeräte	<u>2</u>
Modifikation von Hard- Softwarekomponenten	<u>2</u>
Endverbrauchergeräte / Pflege, Instandhaltung / Reparatur	<u>2</u>
Demontage- und Montagearbeiten	<u>2</u>
Service (Konfiguration Peripheriegeräte und Update Software)	<u>2</u>
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile / -geräte	<u>2</u>
Beschaffung Verbrauchsmaterial (Papier, Patronen, Speichermedien, ...)	<u>2</u>
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Logistik von Verbrauchsmaterialien (Papier, Patronen, Speichermedien, ...)	<u>2</u>
Kontrolle von Endverbrauchergeräte auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kontrolle von Zugangsberechtigungen (Hardware, Software und Netzwerke)	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen (Vertrauliche / Sensible Daten)	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen bei Datenträgerentsorgung	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen (Technik / Hardware)	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Sanitäreinrichtungen:

Baupläne lesen	<u>2</u>
Baupläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Baupläne handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Installation Wasserzuleitungen und Wasserableitungen	<u>2</u>
Installation zur Wasseraufbereitung (Filterung und Erwärmung)	<u>2</u>
Installation von Badewanne, Dusche, Waschbecken, Toilette, ...	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	<u>2</u>
Installation von Zähleranlage für Haupt und Endverbraucher	<u>2</u>
Verlege Arbeiten von Kacheln und Fliesen	<u>2</u>
Verfugen, Silikonieren und Abdichten in Sanitärbereichen	<u>2</u>
Sanitärbereiche / Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	<u>2</u>
Demontage- und Montgearbeiten	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zum konstanten Durchfluss im Wasserleitungssystemen	<u>2</u>
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Kontrolle von Sanitärbereichen auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kontrolle von Wasserleitungssystemen auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen im Sanitärbereich	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Heizung / Klima:

Baupläne lesen	<u>2</u>
Baupläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Baupläne handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Installation Heizwasserzuleitungen und Heizwasserrückleitungen	<u>2</u>
Installation von Heizkörpern, Heizradiatoren, Heizschleifen (Bodenheizung), ...	<u>2</u>
Installation von Heizkessel, Überlauf, Pumpen, Verteiler, Steuerung, ...	<u>2</u>
Installation von Abluftanlagen, Kaminen, Schornsteinen, ...	<u>2</u>
Installation von Heizmittelversorgung (Gas, Öl, ...)	<u>2</u>
Installation von Zähleranlage für Haupt und Endverbraucher	<u>2</u>
Installation von Umluft - Leitsystemen	<u>2</u>
Installation von Umluft - Reinigung / Filter - Leitsystemen	<u>2</u>
Installation von Dämmmaßnahmen (Wärmeverlust / Klima - Management)	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	<u>2</u>
Umfassende Regulierung und Steuerung von Raumklima nach Bedarf	<u>2</u>
Heiz- und Klimasysteme / Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	<u>2</u>
Demontage- und Montagearbeiten	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zum konstanten Durchfluss im Heizwasserleitungssystemen	<u>2</u>
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Kontrolle von Heiz- und Klimasystemen auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kontrolle von Heizwasserleitungssystemen auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen im Heiz- und Klimasystemen	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Metallverarbeitung:

Maschinen- und Konstruktionsplänen lesen	<u> 2 </u>
Maschinen- und Konstruktionsplänen bearbeiten / erstellen	<u> 2 </u>
Maschinen- und Konstruktionsplänen handwerklich Umsetzen	<u> 2 </u>
Installation von Maschinen und technische Anlagen	<u> 2 </u>
Installation von metallischen Bauteilen / Komponenten (Fenster, Türen , Tore, ...)	<u> 2 </u>
Modifikation von metallischen Bauteilen / Komponenten	<u> 2 </u>
Komponentenaustausch (Motoren, Getriebe, Mechanik,...)	<u> 2 </u>
Komponentenaustausch (Schlösser, Riegel, Griffe...)	<u> 2 </u>
Installation Endverbrauchergeräte / -maschinen	<u> 2 </u>
Maschinen und technische Anlagen / Pflege, Instandhaltung / Reparatur , ...	<u> 2 </u>
Demontage- und Montagearbeiten	<u> 2 </u>
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	<u> 2 </u>
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile / -geräte	<u> 2 </u>
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u> 2 </u>
Kontrolle von Maschinen und technischen Anlagen auf Funktion und Sicherheit	<u> 2 </u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung von Ersatz- und Verschleißteilen	<u> 2 </u>
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen	<u> 2 </u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u> 2 </u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u> 2 </u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u> 2 </u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Holzverarbeitung:

Baupläne lesen	<u>2</u>
Baupläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Baupläne handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Installation / Montage von Holzeinbauten und Mobiliar	<u>2</u>
Umbaumaßnahmen von Holzeinbauten und Mobiliar	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	<u>2</u>
Holzeinbauten und Mobiliar / Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	<u>2</u>
Demontage- und Montgearbeiten	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zum konstanten Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Komponentenaustausch (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Beschaffung von Holz für Einbauten und Mobiliar	<u>2</u>
Logistik von Neu-, Ersatz- und Verschleißteile	<u>2</u>
Logistik von Holz für Einbauten und Mobiliar	<u>2</u>
Kontrolle sachgemäßer Lagerung von Holz für Einbauten und Mobiliar	<u>2</u>
Kontrolle von Holzeinbauten und Mobiliar auf Funktion und Sicherheit	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen von Holzeinbauten und Mobiliar	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Lack- / Farbverarbeitung:

Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zur Lack- / Farbbeschichtung	_2_
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Lack- / Farbbeschichtung	_2_
Vorbereitende Arbeiten zur Lack- / Farbbeschichtung (Verschleifen / Verspachteln)	_2_
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Abkleben, Abdecken, ...)	_2_
Korrekte Auswahl von Basis-, Grundier-, Endoberflächenlack / Farbe	_2_
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln der Lack- und Farbverarbeitung	_2_
Erzeugung der optimalen Lack- / Farbbeschichtung	_2_
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_2_
Komponentenaustausch Lackierer- / Malerhandwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_2_
Beschaffung von Lackierer- / Malerhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_2_
Beschaffung von Lacken, Farben, Grundierungen, Lösemittel, ...	_2_
Logistik von Lackierer- / Malerhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_2_
Logistik von Lacken, Farben, Grundierungen, Lösemittel, ...	_2_
Kontrolle von diversen Bauteilen / Oberflächen auf Neubeschichtungsbedarf	_2_
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Farben, Lacke, Lösungsmittel, ...)	_2_
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen von Lack- / Farbverarbeitung	_2_
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_2_
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_2_
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_2_

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Baumaterial Verlegen / Beschichten:

Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	_ 2 _
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Verlegung der Baumaterialien	_ 2 _
Vorbereitende Arbeiten zur Verlegung (Verschleifen / Verspachteln)	_ 2 _
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Abkleben, Abdecken, ...)	_ 2 _
Korrekte Auswahl von Basis-, Grundier- und Haftoberflächenmaterialien	_ 2 _
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verlegung der Baumaterialien	_ 2 _
Korrekte Auswahl von Baumaterialien (Fliesen, Laminat, Parkett, Teppich, Tapete, ...)	_ 2 _
Erzeugung der optimalen Verlegung der Baumaterialien	_ 2 _
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	_ 2 _
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_ 2 _
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_ 2 _
Beschaffung von Fliesen, Laminat, Parkett, Teppich, Tapete, ...	_ 2 _
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_ 2 _
Logistik von Baumaterialien (Fliesen, Laminat, Parkett, Teppich, Tapete, ...)	_ 2 _
Kontrolle von diversen Oberflächen auf Neubeschichtungsbedarf	_ 2 _
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	_ 2 _
Kenntnis der gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen	_ 2 _
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_ 2 _
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_ 2 _
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_ 2 _

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Innenausbauten:

Baupläne lesen	<u>2</u>
Baupläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Baupläne handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Installation / Montage von Zwischenwänden und -decken aus Mauerwerk, Regips, Holz, ...	<u>2</u>
Installation / Montage von Türen, Toren, Fenster, ...	<u>2</u>
Umbaumaßnahmen von Zwischenwänden und -decken	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	<u>2</u>
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Verarbeitung der Baumaterialien	<u>2</u>
Vorbereitende Arbeiten zu diversen Baumaßnahmen (Verschleifen / Verspachteln)	<u>2</u>
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Abkleben, Abdecken, ...)	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Baumaterialien	<u>2</u>
Erzeugung der optimalen Verarbeitung der Baumaterialien	<u>2</u>
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Ausbesserungsarbeiten	<u>2</u>
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien	<u>2</u>
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Logistik von bedarfsbestimmter Baumaterialien	<u>2</u>
Kontrolle von diverser Wand- und Deckenoberflächen auf Ausbesserungsbedarf	<u>2</u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Bau- und Sicherheitsbestimmungen	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Landschaftsbau:

Baupläne lesen	<u>2</u>
Baupläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Baupläne handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Umsetzung von Nutz- und Ziergärten, Parkanlagen und Spielplätzen	<u>2</u>
Installation / Montage von Grünanlagenmobiliar und Spielplatzinventar	<u>2</u>
Umbaumaßnahmen zur zweckgebundenen Nutzung der Grünanlagen	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten der Grünanlagen	<u>2</u>
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung der Grünanlagen	<u>2</u>
Vorbereitende Arbeiten zu diversen Baumaßnahmen der Geländestruktur	<u>2</u>
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Baumaßnahmen und Unterhaltung der Grünanlage)	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Grünanlageninventar und Baumaterialien	<u>2</u>
Erzeugung der optimalen Umsetzung der Grünanlagenbaumaßnahmen	<u>2</u>
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	<u>2</u>
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Grünanlagen	<u>2</u>
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Logistik von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Grünanlagen	<u>2</u>
Kontrolle von diverser Komponenten der Grünanlagen auf Ausbesserungsbedarf	<u>2</u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Bau- und Sicherheitsbestimmungen für Grünanlagen	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Verkehrsflächen:

Baupläne lesen	<u>2</u>
Baupläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Baupläne handwerklich Umsetzen von gebrauchsoptimierten Verkehrsflächen	<u>2</u>
Bauliche Umsetzung von Gehwegen, Zufahrtsstraßen, KFZ – Parkanlagen, ...	<u>2</u>
Bauliche Umsetzung von Beleuchtung, Kanalisation, Tore, Schranken, ...	<u>2</u>
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten der Verkehrsflächenanlagen	<u>2</u>
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung der Verkehrsflächen	<u>2</u>
Vorbereitende Arbeiten zu diversen Baumaßnahmen der Geländestruktur	<u>2</u>
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten (Baumaßnahmen und Unterhaltung der Verkehrsflächen)	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Verkehrsflächeninventar und Baumaterialien	<u>2</u>
Erzeugung der optimalen Umsetzung der Verkehrsflächenbaumaßnahmen	<u>2</u>
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	<u>2</u>
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Verkehrsflächenanlagen	<u>2</u>
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Logistik von bedarfsbestimmter Baumaterialien der Verkehrsflächenanlagen	<u>2</u>
Kontrolle von diverser Komponenten der Verkehrsflächenanlagen auf Ausbesserungsbedarf	<u>2</u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Bau- und Sicherheitsbestimmungen für Verkehrsflächenanlagen	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Werkstatt:

Baupläne / Betriebsanleitungen lesen	<u>2</u>
Baupläne / Betriebsanleitungen bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Baupläne / Betriebsanleitungen handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Bauliche Umsetzung von Modifikationen und Neuanfertigungen	<u>2</u>
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	<u>2</u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	<u>2</u>
Demontage- und Montagearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung	<u>2</u>
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen	<u>2</u>
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Baumaterialien	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Werkstattinventar und Baumaterialien	<u>2</u>
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	<u>2</u>
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	<u>2</u>
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Baumaterialien	<u>2</u>
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien	<u>2</u>
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	<u>2</u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Baumaterialien, Hilfsmittel, ...)	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Fahrzeuge / Maschinen:

Baupläne / Betriebsanleitungen lesen	<u> 2 </u>
Baupläne / Betriebsanleitungen bearbeiten / erstellen	<u> 2 </u>
Baupläne / Betriebsanleitungen handwerklich Umsetzen	<u> 2 </u>
Umsetzung von Modifikationen und Neuanfertigungen	<u> 2 </u>
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	<u> 2 </u>
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	<u> 2 </u>
Demontage- und Montgearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	<u> 2 </u>
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung	<u> 2 </u>
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Unterhaltungsmaßnahmen	<u> 2 </u>
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	<u> 2 </u>
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Materialien	<u> 2 </u>
Korrekte Auswahl von Werkstattinventar und Materialien	<u> 2 </u>
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	<u> 2 </u>
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	<u> 2 </u>
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	<u> 2 </u>
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u> 2 </u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Materialien	<u> 2 </u>
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u> 2 </u>
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien	<u> 2 </u>
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	<u> 2 </u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	<u> 2 </u>
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	<u> 2 </u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u> 2 </u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u> 2 </u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u> 2 </u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Instandhaltung / Reparatur:

Baupläne / Betriebsanleitungen und Wartungsinterwalunterlagen lesen	__2__
Baupläne / Betriebsanleitungen und Wartungsinterwalunterlagen bearbeiten / erstellen	__2__
Baupläne / Betriebsanleitungen und Wartungsinterwalunterlagen handwerklich Umsetzen	__2__
Umsetzung von Modifikationen und Neuanfertigungen	__2__
Umbaumaßnahmen / Modifikation bei zweckgebundenen Nutzungsänderung	__2__
Modifikation von Bauteilen / Komponenten	__2__
Demontage- und Montgearbeiten von Bauteilen zum Umsetzen der Arbeiten	__2__
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Nutzung durch Einhaltung von Wartungsinterwale	__2__
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Instandhaltungsmaßnahmen und Wartung	__2__
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	__2__
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Verarbeitung der Materialien	__2__
Korrekte Auswahl von Werkstattinventar und Materialien	__2__
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	__2__
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	__2__
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	__2__
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	__2__
Beschaffung von bedarfsbestimmter Materialien	__2__
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	__2__
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien	__2__
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	__2__
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	__2__
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	__2__
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	__2__
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	__2__
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	__2__

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Gebäudereinigung:

Gebäudereinigungspläne lesen	<u>2</u>
Gebäudereinigungspläne bearbeiten / erstellen	<u>2</u>
Gebäudereinigungspläne handwerklich Umsetzen	<u>2</u>
Gewährleistung personeller Umsetzung der Gebäudereinigung	<u>2</u>
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Gebäudereinigung	<u>2</u>
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Gebäudereinigungsmaßnahmen	<u>2</u>
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Gebäudereinigung	<u>2</u>
Korrekte Auswahl von Gebäudereinigungsinventar und Materialien	<u>2</u>
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	<u>2</u>
Optimale Pflege und Reinigung nach angestrebter Gebäudereinigungsstandard	<u>2</u>
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Gebäudereinigungsmaterialien	<u>2</u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Hygieneartikel	<u>2</u>
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u>2</u>
Logistik von bedarfsbestimmter Gebäudereinigungsmaterialien	<u>2</u>
Logistik von bedarfsbestimmter Hygieneartikel	<u>2</u>
Kontrolle der erbrachten Gebäudereinigungsarbeiten auf Vollständigkeit und Standard	<u>2</u>
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	<u>2</u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	<u>2</u>
Kontrolle ausreichender Anwenderbevorratung von bedarfsbestimmter Hygieneartikel	<u>2</u>
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	<u>2</u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u>2</u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Entsorgung von Materialien:

Entsorgungspläne lesen	_2_
Entsorgungspläne bearbeiten / erstellen	_2_
Entsorgungspläne handwerklich Umsetzen	_2_
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Entsorgungsmaßnahmen	_2_
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Entsorgungsmaßnahmen	_2_
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	_2_
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Entsorgung	_2_
Korrekte Auswahl von Entsorgungsinventar und Materialien	_2_
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Arbeiten und Maßnahmen	_2_
Optimale Pflege und Reinigung nach angestrebten Entsorgungsstandard	_2_
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung, Ausbesserungsarbeiten	_2_
Komponentenaustausch Handwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	_2_
Beschaffung von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_2_
Beschaffung von bedarfsbestimmter Entsorgungsmaterialien	_2_
Logistik von Handwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	_2_
Logistik von bedarfsbestimmter Entsorgungsmaterialien	_2_
Logistik zum Abtransport von Entsorgungsmaterialien	_2_
Kontrolle der erbrachten Entsorgungsarbeiten auf Vollständigkeit und Standard	_2_
Kontrolle von diverser Hilfsmittel, Komponenten und Bauteile auf Ausbesserungsbedarf	_2_
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, ...)	_2_
Kontrolle ausreichender Anwenderbevorratung von bedarfsbestimmter Entsorgungsartikel	_2_
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_2_
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	_2_
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	_2_
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_2_

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Logistik, Transport und Lager:

Materiallogistikunterlagen lesen	<u> 2 </u>
Materiallogistikunterlagen bearbeiten / erstellen	<u> 2 </u>
Materiallogistikunterlagen handwerklich Umsetzen	<u> 2 </u>
Präventive Maßnahmen zur nachhaltigen Materiallogistik	<u> 2 </u>
Vorbereitende Arbeiten zu diversen anfallenden Materiallogistikmaßnahmen	<u> 2 </u>
Reinigungs-, Vor- und Nacharbeiten der ausgeführten Arbeiten und Maßnahmen	<u> 2 </u>
Korrekte Auswahl von Hilfsmitteln zur Materiallogistik	<u> 2 </u>
Korrekte Auswahl von Materiallogistikinventar und Materialien	<u> 2 </u>
Erzeugung der optimalen Umsetzung angestrebten Logistkarbeiten und Maßnahmen	<u> 2 </u>
Optimale Pflege der Logistikanlagen nach angestrebten Materiallogistikstandard	<u> 2 </u>
Pflege, Instandhaltung / Reparatur, Unterhaltung der Materiallogistikhilfsmittel	<u> 2 </u>
Komponentenaustausch Logistikhandwerkzeuge (Ersatz- und Verschleißteile)	<u> 2 </u>
Beschaffung von Logistikhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u> 2 </u>
Beschaffung von bedarfsbestimmter Materialien laut Logistiksystem (Bevorratung)	<u> 2 </u>
Logistik von Logistikhandwerkzeuge (Neu-, Ersatz- und Verschleißteile)	<u> 2 </u>
Logistik von bedarfsbestimmter Materialien laut Logistiksystem (Bevorratung)	<u> 2 </u>
Logistik zum Transport aller Materialien im Logistiksystem laut Bestimmungsortvorgaben	<u> 2 </u>
Kontrolle der erbrachten Logistiksystemarbeiten auf Vollständigkeit und Standard	<u> 2 </u>
Kontrolle von diverser Logistikhilfsmittel, auf Ausbesserungsbedarf	<u> 2 </u>
Kontrolle von sachgemäßer Lagerung (Materialien, Hilfsmittel, Artikel, ...)	<u> 2 </u>
Kontrolle ausreichender Anwenderbevorratung von bedarfsbestimmter Artikel	<u> 2 </u>
Kenntnis der gesetzlichen Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen in der Materiallogistik	<u> 2 </u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen	<u> 2 </u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation zu diesen Fachbereich	<u> 2 </u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u> 2 </u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Buchhaltung und Dokumentation:

Arbeitsplatzspezifische und detaillierte Unterlagen lesen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bearbeiten / erstellen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bürotechnisch Umsetzen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Detaillierte Korrespondenz mit Vorgesetzten in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Detaillierte Korrespondenz mit Mitarbeitern in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Detaillierte Korrespondenz mit Fremdfirmen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Systematische Archivierung sämtlicher Unterlagen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Aufbereitung sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Erstellung von Abschlussberichten aus Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Erstellung von Statistiken aus Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Erstellung detaillierter Ausschreibungen für Fremdfirmenangebote	<u> 2 </u>
Kontrolle Verbrauchsdaten (Wasser, Strom, Heizstoffe, ...)	<u> 2 </u>
Kontrolle Personeneinsätze (Arbeitszeiten und Arbeitsstundenabrechnung)	<u> 2 </u>
Kontrolle Fremdpersoneneinsätze (Arbeitszeiten und Arbeitsstundenabrechnung)	<u> 2 </u>
Kontrolle Leistungsnachweise von ausgeführten Projekten und Aufträgen	<u> 2 </u>
Kontrolle Fremdleistungsnachweise von ausgeführten Projekten und Aufträgen	<u> 2 </u>
Kontrolle Materialwirtschaft (Lagerbestände und Inventarbestand)	<u> 2 </u>
Kontrolle sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Kenntnis arbeitstechnischer Abläufe mit Dokumentationshintergrund	<u> 2 </u>
Kenntnis statistischer Datenerfassung für und mit Dokumentationshintergrund	<u> 2 </u>
Kenntnis der gesetzlichen Gefahrstoff-, Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	<u> 2 </u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit im dienstlichen Schriftverkehr intern	<u> 2 </u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen in dienstlichen Schriftverkehr	<u> 2 </u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation und Archivierung zu diversen Fachbereichen	<u> 2 </u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u> 2 </u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Fachfirmenbeauftragung:

Arbeitsplatzspezifische und detaillierte Unterlagen lesen in manueller und digitaler Form	_2_
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bearbeiten / erstellen in manueller und digitaler Form	_2_
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bürotechnisch Umsetzen in manueller und digitaler Form	_2_
Detaillierte Korrespondenz mit Vorgesetzten in manueller und digitaler Form	_2_
Detaillierte Korrespondenz mit Mitarbeitern in manueller und digitaler Form	_2_
Detaillierte Korrespondenz mit Fremdfirmen in manueller und digitaler Form	_2_
Erstellung detaillierter Ausschreibungen für Fremdfirmenangebote	_2_
Einholung von diversen Angeboten von Fremdfirmen	_2_
Abgleich auf Qualität und Leistung verschiedener Fremdfirmenangebote	_2_
Kooperative Entscheidungsfindung zur Fremdfirmenvergabe mit Entscheidungsträgern	_2_
Vergabe von Aufträgen an Fremdfirmen nach Auftragsfreigabe von Entscheidungsträgern	_2_
Kontrolle sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	_2_
Kontrolle von erbrachten Leistungen und Arbeiten auf Vollständigkeit und Qualität	_2_
Kontrolle von Fremdfirmenauftragspapieren und Abrechnungen auf Korrektheit	_2_
Kontrolle von auftragsbedingten Protokollen und Archivierung	_2_
Regress - Management bei vertraglichen Unstimmigkeiten	_2_
Überprüfung von Nachbesserungen von Fremdfirmen	_2_
Endabnahmen von Fremdleistungen und Arbeiten	_2_
Kenntnis arbeitstechnischer Abläufe mit Dokumentationshintergrund	_2_
Kenntnis statistischer Datenerfassung für und mit Dokumentationshintergrund	_2_
Kenntnis der gesetzlichen Gefahrstoff-, Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	_2_
Intensive und kooperative Zusammenarbeit im dienstlichen Schriftverkehr intern	_2_
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen in dienstlichen Schriftverkehr	_2_
Umfassende und detaillierte Dokumentation und Archivierung zu diversen Fachbereichen	_2_
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	_2_

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Material Beschaffung / Einkauf:

Arbeitsplatzspezifische und detaillierte Unterlagen lesen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bearbeiten / erstellen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Arbeitsplatzspezifische Unterlagen bürotechnisch Umsetzen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Detaillierte Korrespondenz mit Vorgesetzten in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Detaillierte Korrespondenz mit Mitarbeitern in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Detaillierte Korrespondenz mit Materiallieferanten in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Erstellung detaillierter Materialauflistungen zum bedarfsbedingten Einkauf	<u> 2 </u>
Einholung von diversen Angeboten von Materiallieferanten	<u> 2 </u>
Abgleich auf Qualität und Leistung verschiedener Materialanbieter	<u> 2 </u>
Kooperative Entscheidungsfindung zur Materialbestellung mit Entscheidungsträgern	<u> 2 </u>
Bestellung von Materialien nach Bestellungs freigabe von Entscheidungsträgern	<u> 2 </u>
Kontrolle sämtlicher Daten und Unterlagen in manueller und digitaler Form	<u> 2 </u>
Kontrolle von gelieferten Materialien auf Vollständigkeit und Qualität	<u> 2 </u>
Kontrolle von Anlieferungspapieren und Abrechnungen auf Korrektheit	<u> 2 </u>
Kontrolle von auftragsbedingten Protokollen und Archivierung	<u> 2 </u>
Regress - Management bei vertraglichen Unstimmigkeiten	<u> 2 </u>
Überprüfung von Nachbesserungen von Materiallieferanten	<u> 2 </u>
Endabnahmen von Lieferumfängen von Materiallieferanten	<u> 2 </u>
Kenntnis arbeitstechnischer Abläufe mit Dokumentationshintergrund	<u> 2 </u>
Kenntnis statistischer Datenerfassung für und mit Dokumentationshintergrund	<u> 2 </u>
Kenntnis der gesetzlichen Gefahrstoff-, Arbeits- und Sicherheitsbestimmungen	<u> 2 </u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit im dienstlichen Schriftverkehr intern	<u> 2 </u>
Intensive und kooperative Zusammenarbeit mit Fachfirmen in dienstlichen Schriftverkehr	<u> 2 </u>
Umfassende und detaillierte Dokumentation und Archivierung zu diversen Fachbereichen	<u> 2 </u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u> 2 </u>

Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Bereich Persönliche Eigenschaften:

Arbeitstechnik	_2_
Auffassungsgabe	_2_
Aufgeschlossenheit	_2_
Auftreten / Umgangsformen	_2_
Ausdauer / Belastbarkeit / Durchhaltevermögen	_2_
Delegationsfähigkeit	_2_
Detailorientierung / Präzision	_2_
Durchsetzungsvermögen	_2_
Einfühlungsvermögen	_2_
Einsatzbereitschaft	_2_
Empathie	_2_
Engagement	_2_
Entscheidungsfreude	_2_
Ergebnisorientierung	_2_
Fachwissen	_2_
Flexibilität	_2_
Führungsfähigkeit	_2_
Identifikation	_2_
Initiative	_2_
Integrität	_2_
Kommunikationsfähigkeit	_2_
Konfliktfähigkeit / Diplomatie	_2_
Kontaktfähigkeit	_2_
Konzeptionelle Fähigkeit / Planerische Umsetzung	_2_
Kreativität / Lösungsfindung	_2_

Kundenorientierung /Serviceorientierung	<u>2</u>
Leistungsbereitschaft	<u>2</u>
Lernbereitschaft/-fähigkeit	<u>2</u>
Loyalität	<u>2</u>
Markt- und Kundenorientierung	<u>2</u>
Moderation / Informationsweitergabe	<u>2</u>
Motivations- / Animationsfähigkeit	<u>2</u>
Multikulturelle Sensibilität	<u>2</u>
Organisationsfähigkeit	<u>2</u>
Präsentationstechnik	<u>2</u>
Problemlösungsfähigkeit	<u>2</u>
Selbstkritik	<u>2</u>
Selbstsicherheit / Selbstvertrauen / Selbstständigkeit	<u>2</u>
Sensibilität	<u>2</u>
Sicherheitsbewusstsein	<u>2</u>
Sprachkenntnisse	<u>2</u>
Stressresistenz	<u>2</u>
Teamfähigkeit	<u>2</u>
Überzeugungskraft	<u>2</u>
Umsetzungsfähigkeit	<u>2</u>
Unternehmerisches Denken und Handeln / Urteilsvermögen	<u>2</u>
Veränderungsfähigkeit / Anpassungsfähigkeit	<u>2</u>
Verantwortungsbereitschaft	<u>2</u>
Verhandlungsfähigkeit	<u>2</u>
Visionäres Denken / Weitblick	<u>2</u>
Wahrnehmungsvermögen	<u>2</u>
Zuverlässigkeit / Termintreue	<u>2</u>
Bewertung - Durchschnitt - Abschnitt:	<u>2</u>